

Krasieczyn, 22-11-2022 r.

ZP.271.24.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Krasieczyn oraz jednostek organizacyjnych Gminy” w okresie od 01.12.2022 do 30.11.2026 r.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019), ze względu na to, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000,00 zł.

1. Zamawiający

Gmina Krasieczyn

Krasieczyn 177, 37-741 Krasieczyn

tel. 16 671 83 70

faks 16 671 83 70

e-mail: gmina@krasieczyn.pl

REGON : 650900418

NIP : 795 23 06 313

godz. Urzędowania: poniedziałek, środa – piątek 7:00 – 15:00, wtorek 8:00 – 16:00

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wybór banku prowadzącego kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Krasieczyn oraz jej jednostek organizacyjnych.

Jednostki organizacyjne objęte przedmiotem zamówienia:

- Urząd Gminy w Krasieczynie
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasieczynie
- Szkoła Podstawowa im. Św. Królowej Jadwigi w Krasieczynie
- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Olszanach
- Gminna Biblioteka Publiczna w Krasieczynie
- Gminny Ośrodek Kultury w Krasieczynie

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących, rachunków pomocniczych oraz rachunków funduszy celowych i specjalnych, w tym rachunków związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej,
- 2) zapewnienie możliwości założenia i prowadzenia rachunków walutowych w ramach rachunków pomocniczych, na których zlecenia pieniężne będą realizowane w walucie zagranicznej,
- 3) obsługa operacji finansowych budżetu Gminy na poziomie Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych z zastosowaniem jednolitych procedur,
- 4) zapewnienie bezpłatnego dostępu do systemu bankowości elektronicznej, jednolitego do obsługi wszystkich rachunków Zamawiającego, spełniającego standardy bezpieczeństwa,
- 5) realizacja zleceń płatniczych – przelewów na rachunki prowadzone w innych bankach oraz banku prowadzącym obsługę rachunku przekazywanych w formie elektronicznej oraz papierowej. Zlecenie płatnicze złożone do godz. 14 –tej realizowane powinny być w tym samym dniu. Przelewy złożone po tej godzinie zostaną przekazane do realizacji najpóźniej w następnym dniu roboczym,
- 6) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- 7) dokonywanie wypłat gotówkowych,
- 8) przechowywanie depozytów,
- 9) generowanie i dostarczanie codziennie wyciągów bankowych wraz z dokumentami źródłowymi oraz potwierdzeniem sald,
- 10) możliwość otwierania w trakcie umowy rachunków bieżących i pomocniczych na wniosek Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych,
- 11) wydawanie blankietów czeków gotówkowych (książeczki czekowe),
- 12) możliwość deponowania środków na lokatach terminowych,
- 13) zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Gminy, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia kwot pozostałych na w/w rachunkach na rachunek bieżący Gminy,
- 14) kwartalna kapitalizacja odsetek naliczanych przez bank;
- 15) przeksięgowanie w ostatnim dniu roboczym kwartału odpowiednio w marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu skapitalizowanych odsetek bankowych z określonych rachunków bankowych jednostek budżetowych Gminy na rachunek bieżący gminy,

- 16) możliwość zaciągania kredytów krótkoterminowych w rachunku bieżącym Gminy Krasiczyn na pokrycie niedoboru budżetu do wysokości określonej upoważnieniem w Uchwale budżetowej Gminy Krasiczyn . Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte będzie na zmiennej stopie procentowej, tj. na bazie stawki WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych powiększonej o marżę banku (dodatnią lub ujemną).
- 17) udzielanie poręczeń i gwarancji bankowych,
- 18) wydawanie oświadczeń, zaświadczeń i opinii na żądanie Zamawiającego,
- 19) inne usługi bankowe np. zmiana karty wzorów podpisów, wydawanie duplikatów zrealizowanych transakcji itp.

Zasady współpracy w zakresie przepływu informacji między Zamawiającym a Bankiem w trakcie świadczenia usług oraz systemu bankowości elektronicznej.

- 1) bank zobowiązany jest wyznaczyć osobę lub osoby w Banku, których zadaniem będą bieżące kontakty operacyjne z Zamawiającym, udzielanie porad i konsultacji,
- 2) bank zobowiązany jest dostarczać wszelkich niezbędnych informacji na temat operacji prowadzonych w ramach obsługi bankowej,
- 3) bank zobowiązany jest zapewnić użytkowanie funkcjonalnego systemu bankowości elektronicznej wraz z bezpłatnym zainstalowaniem odpowiedniego oprogramowania, oraz bezpłatnie przeszkolić pracowników. W przypadku awarii uniemożliwiającej wysłanie przelewów w formie elektronicznej, Bank umożliwi bezpłatne wykonanie przelewów w formie papierowej zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

W trakcie realizacji zamówienia liczba rachunków, innych czynności bankowych, usług i produktów będzie zależało od określonych potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca zapewni spełnienie wymagań Zamawiającego, który żąda, aby:

1. Wykonawca posiadał oddział, filię lub punkt kasowy w miejscowości Krasiczyn lub zobowiąże się do utworzenia, w terminie umożliwiającym realizację zamówienia, oddział, filię lub punkt kasowy banku w miejscowości Krasiczyn.
2. Wykonawca nie będzie pobierał:
 - a) innych niż określone w przedmiotowej ofercie prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków,
 - b) prowizji i opłat za realizację polecenia przelewu, wydane przez Zamawiającego, na rachunki prowadzone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego,

- c) opłat za zaprowadzenie rachunków pomocniczych,
 - d) prowizji i opłat od kwoty przelewu złożonego przez Zamawiającego,
 - e) prowizji i opłat od wpłaty gotówkowej na rachunku Zamawiającego,
 - f) prowizji i opłat od wypłaty gotówkowej z rachunków Zamawiającego,
 - g) prowizji i opłat za sporządzanie wyciągów bankowych,
 - h) prowizji i opłat od udzielonego kredytu krótkoterminowego,
 - i) prowizji i opłat za wydanie opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach bankowych,
 - j) prowizji i opłat od przechowywanych depozytów,
 - k) instalacji, doradztwa i eksploatacji systemu bankowości elektronicznej,
 - l) prowizji i opłat od wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego dokonywanych przez osoby fizyczne bądź prawne z tytułu dochodów budżetowych,
 - m) innych niż określone w ofercie prowizji i opłat z tytułu potwierdzenia salda na rachunkach Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania środków w innych bankach.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru wysokości i terminu zaciągania kredytu w rachunku bieżącym.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji oprocentowania lokat terminowych.

Informacje dotyczące budżetu Gminy wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

Dochody	-	36 434 550,70 PLN
Wydatki	-	31 228 617,96 PLN
Zadłużenie Gminy z tytułu zaciągniętych		
kredytów i pożyczek (stan 31.12.2021 r.)	-	0,00 PLN

Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Ilość i rodzaje rachunków bankowych posiadanych przez Gminę
i jej jednostki (rachunki bieżące, pomocnicze, ZFŚS) 26
2. Ilość przelewów krajowych wychodzących średniorocznie ok. 35 000
3. Roczna wartość wpłat gotówkowych ok. 2 500 000,000 PLN
4. Roczna wartość wypłat gotówkowych ok. 200 000,00 PLN

3. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania umowy: od 1 grudnia 2022 r. do dnia 30 listopada 2026 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności określonej w zamówieniu. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zobowiązany jest on posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn.zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe,
2. Odpowiednią wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia a także być w sytuacji finansowej niezbędnej do wykonywania zamówienia,
3. Posiadają siedzibę oddziału, placówki, filii lub punkt kasowy na terenie Gminy Krasiczyn lub którzy utworzą filię lub punkt kasowy.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wnioskodawcę (załącznik nr 1 do zaproszenia),
- 2) Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez komisję nadzoru Bankowego lub w przypadku banku państwowego opinie Komisji nadzoru bankowego,
- 3) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEDIG), aktualny statut spółki, aktualny rejestr handlowy), wystawionego nie

później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowej (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

- 4) Projekt umowy/umów opracowany z uwzględnieniem postanowień i warunków ustalonych w zapytaniu ofertowym.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Można je przesłać pocztą na adres zamawiającego:

Urząd Gminy w Krasieczynie

37-741 Krasieczyn, Krasieczyn 177

przesłać faksem na nr 16 671 83 70

lub przesłać na e-mail: gmina@krasieczyn.pl

- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została udokumentowana przez zamawiającego.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w czasie pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w sprawach merytorycznych i proceduralnych jest Skarbnik Gminy P. Ewa Prokopska.

7. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przystępujący do składania ofert winien zapoznać się z treścią niniejszego Zapytania.

2. Ofertę należy przygotować na podstawie wzoru formularza, stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki, ponumerowane, parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, z podaniem nazwy Wykonawcy, zaadresowanej na zamawiającego i oznaczonej:

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Krasiczyn oraz jednostek organizacyjnych gminy” w okresie od 01.12.2022 do 30.11.2026

6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
7. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać **do dnia 30 listopada 2022 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy w Krasiczynie, Krasiczyn 177, 37-741 Krasiczyn, w Sekretariacie lub przesłać na adres zamawiającego.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 30 listopada 2022 r. godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego sala narad UG.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak aby prowizje i opłaty nie uległy zmianom w trakcie umowy,
2. Ceny podane w ofercie uwzględniają wszystkie zobowiązania, muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną słownie i cyfrą za wiążącą uznaje się wartość podaną słownie.
4. Należy unikać zapisów wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy,
6. Opłaty i marże muszą być niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy,

7. W przypadku gdy dana wartość wynosi zero należy wpisać 0,00 zł lub 0 %.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena prowadzenia rachunku	80 pkt
2	Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych -	20 pkt

Liczbę punktów jaką uzyskała badana oferta obliczamy wg wzoru:

$$P_{min}/P * 80 + C/C_{max} * 20 = n \text{ gdzie:}$$

P_{min} – najniższa oferowana wartość z tytułu prowizji

P – oferowana wartość prowizji oferty badanej

C – oferowana wartość odsetek oferty badanej

C_{max} – najwyższa oferowana wartość odsetek z tytułu odsetek

N – liczba punktów

13. Wybór oferty.

Oferta z maksymalną liczbą przyznanych punktów (w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

14. Informacje formalne, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca sporządzi osobno projekt umowy na kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Krasiczyn oraz projekty pozostałych umów z jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w szczególnym opisie zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania takich samych preferencyjnych warunków dotyczących opłat, prowizji i oprocentowania środków w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy Krasiczyn, które posiadają lub otworzą rachunki w banku wybranym w prowadzony postępowaniu.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do posiadania placówki (filii) banku lub punkt kasowy w Gminie Krasiczyn lub otwarcie punktu banku na terenie Gminy Krasiczyn w terminie umożliwiającym realizację zamówienia.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy/umów i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tych projektów przed podpisaniem w wersji ostatecznej.
- 2) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obsługi bankowej budżetu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy/umów obsługi bankowej budżetu Gminy Krasiczyn i jej jednostek, z zastrzeżeniem niezmienności ceny oferty, w następujących przypadkach:
 - a) na Gminę nałożone zostaną nowe zadania lub zmieni się struktura organizacyjna Gminy;
 - b) pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, z których Zamawiający będzie zamierzał skorzystać;
 - c) zajdzie konieczność do dostosowania umowy/umów do aktualnego stanu prawnego.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy/umów obsługi bankowej budżetu Gminy Krasiczyn i jej jednostek przed terminem, na który zostały zawarte z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) przerwania realizacji postanowień przedmiotowej umowy/umów.
- 5) wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień umowy/umów będą rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.


WÓJT GMINY KRASICZYN
inż. Tadeusz Bobek