

# UCHWAŁA NR 208/XXXIV/2018

## RADY GMINY KRASICZYN

z dnia 16 lutego 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczenia, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Krasiczyn dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2017, poz. 1875), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1, art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.2077) ,  
Rada Gminy Krasiczyn, uchwala, co następuje:

### § 1. Niniejsza uchwała określa:

1. Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Krasiczyn.
2. Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.
3. Termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2
4. Termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

### § 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole działające na terenie Gminy Krasiczyn.
2. Innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć inne niż przedszkola niepubliczne formy, tj. niepubliczny punkt przedszkolny, niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego działający na terenie Gminy Krasiczyn.
3. Organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Krasiczyn.
4. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.
5. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krasiczyn.
6. Podstawowej kwoty dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.).
7. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

8. Ustawa o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077)
9. Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)

**§ 3.** 1. Dotacja dla przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego udzielana jest przez Gminę Krasiczyn, na wniosek osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę składany w Gminie Krasiczyn.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Urzędu Gminy w Krasiczynie Informację o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** 1. Organ prowadzący sporządza i przekłada do Urzędu Gminy Krasiczyn, roczne rozliczenie wykorzystania dotacji do 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3.

2. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisywać w następujący sposób „ wydatek sfinansowany ze środków udzielonej dotacji z budżetu Gminy Krasiczyn, odpowiednio w całości lub części (podać kwotowo) oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej”.

3. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w ciągu 20 dni od dnia zakończenia działalności.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub w jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie, lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji następuje na podstawie ustawy o finansach publicznych.

**§ 6.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla kontrolującego wystawione przez Wójta Gminy Krasiczyn, określające organ prowadzący oraz przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego zwane dalej jednostką kontrolowaną, a także termin kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach jej pracy.

4. Jednostka kontrolowana w ramach kontroli:

- 1) udziela informacji, wyjaśnień i zestawień w terminie wskazanym przez kontrolującego,
- 2) umożliwia sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla jednostki kontrolowanej oraz organu dotującego.

6. Protokół, o którym mowa w ust 5 zawiera w szczególności:

- 1) określenie nazwy jednostki kontrolowanej oraz organu prowadzącego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) opis dokonanych ustaleń faktycznych wraz z opisem stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 5) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 6) podpisy kontrolującego, organu prowadzącego lub osoby przez niego upoważnionej oraz dyrektora jednostki kontrolowanej, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie o przyczynie odmowy.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym innymi przepisami.

**§ 7.** Traci moc Uchwała Nr71/X/2015 Rady Gminy Krasieczyn z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Krasieczyn przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Irena Dybowska – Ryś

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI DLA.....(nawa placówki)  
NA .....ROK

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:.....  
.....

2. Nazwa i adres przedszkola , innej formy wychowania przedszkolnego wraz z numer telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej: .....  
.....

3. Planowana liczba wychowanków: ..... w tym:  
....., wychowanków niepełnosprawnych  
....., wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;  
....., uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych  
....., uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Krasiczyn.

4. Numer i nazwa rachunku bankowego dotowanej jednostki .....

.....  
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej  
lub osoby upoważnionej)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego )

.....  
(miejscowość i data)

**Informacja o liczbie wychowanków  
w miesiącu.....w roku.....  
( wg stanu na 1 dzień miesiąca )**

1. Nazwa jednostki .....

2. Adres .....

3. Liczba uczniów ogółem: .....

4. Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

...../...../...../...../...../...../...../...../

5. Imienny wykaz uczniów uczęszczających do przedszkola.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Imiona rodziców	Adres zamieszkania	Uwagi *

6. Imienny wykaz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Imiona rodziców	Adres zamieszkania	Uwagi **

7. Imienny wykaz uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Imiona rodziców	Adres zamieszkania	Uwagi***

8. Informacja o liczbie uczniów z terenu gminy.....\*\*\*\*

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Imiona rodziców	Adres zamieszkania

.....  
( pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej  
lub osoby upoważnionej )

**Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca.**

\* dotyczy uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, należy wpisać nr i datę orzeczenia

\*\* nr i data opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

\*\*\* nr i data orzeczenia uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

\*\*\*\* dla każdej gminy należy wypełnić odrębnie

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejscowość i data)

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji  
otrzymanych w okresie**

od ..... do .....

1. Nazwa organu prowadzącego:

.....

2. Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

3. NIP ..... REGON .....

4. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od ..... do .....  
w wysokości .....

5. Liczba wychowanków przedszkola w okresie od ..... do .....

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem w poszczególnych miesiącach	w tym			Kwota otrzymanej dotacji
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
<b>Łącznie:</b>					

## 6.1 Wykorzystanie dotacji przez jednostkę dotowaną

Lp.	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	
		Ogółem	W tym wysokość wydatków na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci
1	Wynagrodzenia		
2	Pochodne od wynagrodzeń		
3	Zakupu materiałów i wyposażenia		
4	Opłaty za media		
5	Zakupy pomocy dydaktycznych		
6	Wynajem pomieszczeń		
7	Zakup usług		
8	Pozostałe wydatki bieżące -wymienić jakie: ..... .....		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>			

## 6.2 Zestawienie wydatków w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj	Numer	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku* (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana na dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
4							
<b>6.2.1. RAZEM:</b>							

\* zgodnie a art.35.3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych dotacja może być wykorzystywana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w ust. 1 poniesionych w roku budżetowym, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania

7. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 4 - poz. 6 .2.1.) .....

8. Oświadczam, że dane podane w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
(czytelny podpis oraz pieczęć osoby prowadzącej  
lub podpis osoby upoważnionej)

Numer telefonu kontaktowego: .....

**Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji. W przypadku zakończenia działalności rozliczenia należy złożyć w ciągu 20 dni od dnia jej zakończenia.**