

Załącznik Nr 1
do uchwały nr 30/VII/2024
Rady Gminy Krasiczyn
z dnia 30 sierpnia 2024r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA
OBSZARZE GMINY KRASICZYN**

I. WNIOSKODAWCA:	
Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:	
Adres zamieszkania / siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:	
Konto bankowe Wnioskodawcy - numer konta:	
II. DANE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku:	
Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:	
Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:	
Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:	
III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM <i>(własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)</i>	
Określić tytuł prawny	

Właściciel			
Nr księgi wieczystej prowadzonej przez sąd rejonowy (w przypadku zabytków nieruchomych)			
IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA			
Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:			
Uzasadnienie celowości prac:			
Planowany termin rozpoczęcia prac			
Planowany termin zakończenia prac			
Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków:			
Nr pozwolenia			
Data wydania			
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINASOWANIA			
Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania	Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja	Wysokość wnioskowanej dotacji	Udział w całości kosztów (w %)
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Krasiczyn			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			

-budżetów innych samorządów				
- innych źródeł (należy wskazać)				
Ogółem:				
VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT				
Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji
VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)				
decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków				
aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków				
dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości - wypis z rejestru gruntów)				
kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac				
aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę				
VIII. PODPIS				
Data	Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy			

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Krasiczyn reprezentowana przez Wójta Gminy Krasiczyn z siedzibą w Urzędzie Gminy Krasiczyn, adres: Krasiczyn 177, 37-741 Krasiczyn, mail: gmina@krasiczyn.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: idogmina@krasiczyn.pl lub pisemnie pod wskazany powyżej adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Państwa dane mogą zostać udostępnione lokalnym mediom. Lista osób, którym udzielone zostaną dotacje zostanie opublikowana na stronie www.krasiczyn.pl.
5. Nie przekazemy Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Przechowujemy zebrane dane do czasu zrealizowania celów przetwarzania opisanych powyżej, a po tym czasie przez okres wyznaczony przepisami prawa dot. archiwizacji.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Państwa danych jest obowiązkowe w celu rozpatrzenia wniosku i udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
10. Podane dane nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU nr
Nazwa Wnioskodawcy:
Nazwa obiektu:
Nazwa zadania:

I. KRYTERIUM FORMALNE			
1. Czy wniosek został złożony w terminie?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa podkarpackiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Krasiczyn ?	<input type="checkbox"/> REJESTR ZABYTEKÓW	<input type="checkbox"/> GEZ	
II. POPRAWNOŚĆ WNIOSKU			
1. Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2. Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
3. Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
4. Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
IV. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI:	<input type="checkbox"/> do 3 500 000 zł	<input type="checkbox"/> do 500 000 zł	<input type="checkbox"/> do 150 000 zł
V. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU			
1. Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2. Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
3. Czy do wniosku dołączono pozwolenie/zgody właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
4. Czy do wniosku dołączono pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	

architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? - <i>jeśli dotyczy</i>		
5. Czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6. Czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytku?- <i>jeśli dotyczy</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Wniosek Zweryfikowano pozytywnie ☐

Wniosek Zweryfikowano negatywnie ☐

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

....., *dn.*

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr

Nazwa wnioskodawcy:.....

Nazwa obiektu:.....

Nazwa zadania:.....

Lp.	Kryterium merytoryczne	Liczba punktów	Uwagi
1.	Kategoria zabytku (5-10 pkt): - wpisany w rejestr zabytków: 10 pkt ; - wpisany w gminnej ewidencji zabytków: 5 pkt		
2.	Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0-10 pkt): - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku: 10 pkt ; - w przypadku braku ww. decyzji opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku wydana na podstawie programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: 7 pkt ; - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania: 5 pkt ; - w przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany: 5 pkt ; - w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku: 2 pkt ; - brak dokumentacji: 0 pkt		
3.	Wykaz prac lub robót przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat (0 albo 5 pkt): tak: 5 pkt; nie: 0 pkt		
4.	Suma przyznanych punktów:		

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Załącznik Nr 4
do uchwały nr 30/VII/2024
Rady Gminy Krasiczyn
z dnia 30 sierpnia 2024r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM
NA OBSZARZE GMINY KRASICZYN**

I. WNIOSKODAWCA

Nazwa zadania:

.....
.....
.....
.....

Okres realizacji:

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

.....

Określonego w umowie nr: z dnia:

Imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację:

.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....

Informacja o wykonawcach prac lub robót (nazwa firmy/wykonawca, adres siedziby):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Całkowity koszt zadania (w zł brutto):

.....

.....

.....

W tym:

Koszty pokryte ze środków własnych:

.....

.....

.....

Koszty pokryte z dotacji z innych źródeł:

.....

.....

.....

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

.....

.....

.....

.....

Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją

L.p.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

IV. ZAŁĄCZNIKI

1. Protokół wykonanych prac lub robót

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)