

**UCHWAŁA Nr 102/XIV/2020  
RADY GMINY KRASICZYN  
z dnia 21 lutego 2020 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich znajdujących się na terenie Gminy Krasieczyn .**

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz.506 t. j.)

**Rada Gminy Krasieczyn uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Krasieczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasieczyn.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy Krasieczyn**

*Mieczysław Wojciechowski*

## **REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH**

### **GMINY KRASICZYN**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Świetlica to budynek lub pomieszczenie przeznaczone do spędzania wolnego czasu, rekreacji, rozwijania zainteresowań i integracji lokalnych społeczności.
2. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i sportowej.
3. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców wsi, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności, mającym na celu integrację lokalnego środowiska oraz działania na rzecz rozwoju kultury i edukacji.
4. Przez świetlicę wiejską, rozumie się również budynek siedziby GOK w Krasiczynie.

##### **§ 2**

1. Świetlica stanowi własność komunalną Gminy Krasiczyn, która to zwykłym zarządem została przekazana Sołectwu.
2. Zarządzającym świetlicą wiejską jest Sołectwo, na terenie którego znajduje się świetlica, reprezentowane przez Sołtysa lub opiekuna świetlicy danej wsi.
3. Sołtys, opiekun świetlicy danej wsi lub kierownik GOK zwany jest dalej „zarządzającym”.
4. Zarządzający, na terenie którego znajduje się świetlica wiejska, prowadzi rejestr udostępniania i harmonogram obiektu świetlicy wiejskiej.
5. W przypadku udostępnienia odpłatnego świetlicy, zarządzający we wniosku do Wójta Gminy, ustala możliwość wynajęcia świetlicy wiejskiej i przygotowuje umowę najmu.
6. Organizator przedsięwzięcia (wynajmujący) przekazuje wniosek wraz z umową najmu do sekretariatu Urzędu Gminy Krasiczyn, które podpisuje Wójt Gminy Krasiczyn.

##### **§ 3**

1. Ze świetlicy mogą korzystać mieszkańcy wsi oraz inne osoby i podmioty po wcześniejszym uzgodnieniu z zarządzającym świetlicą.
2. Świetlica może być wynajmowana odpłatnie na: uroczystości okolicznościowe, zabawy, spotkania rodzinne, spotkania przyjacielskie, chrzciny, komunie, wesela, urodziny, imieniny, stypy i inne.

## **§ 4**

### **Celem działania świetlicy wiejskiej jest :**

1. Popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych.
2. Promowanie sportu masowego, podejmowanie działań rekreacyjnych.
3. Organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festynów, uroczystości).
4. Stała współpraca z Radą Sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi mającymi swoje siedziby na terenie wsi.
5. Promocja wsi i gminy.

## **§ 5**

Koszty utrzymania świetlicy są finansowane z budżetu Gminy Krasiczyn .

## **Rozdział II**

### **Warunki korzystania ze świetlicy**

## **§ 6**

1. Do korzystających ze świetlicy należy dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy.
2. Do korzystających ze świetlicy należy dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie.
3. Zarządzający świetlicą umożliwia udostępnianie obiektu mieszkańcom – na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
4. Zarządzający świetlicą dokonuje odbioru świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań, czy uroczystości.
5. Zarządzający świetlicą zgłasza w Gminie Krasiczyn : usterki, awarie, zapotrzebowanie na: opał, środki czystości i inne.
6. Wójt Gminy Krasiczyn zastrzega możliwość wykorzystania świetlicy wiejskiej do realizacji zadań własnych Gminy lub zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów, po uprzednim poinformowaniu zarządzającego świetlicą.

## **§ 7**

1. Osoby przebywające na terenie świetlicy są zobowiązane do kulturalnego zachowania się oraz do stosowania się do obowiązujących przepisów BHP przeciwpożarowych.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających, oraz spożywania na terenie świetlicy alkoholu (z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 10 ust. 1.)
3. Mienie znajdujące się na terenie świetlicy, nie może być wynoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą zarządzającego świetlicą.
4. Osoby przebywające na terenie świetlicy zobowiązane są do dbania o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń.

## § 8

### **Do obowiązków zarządzający świetlicą należy :**

1. Dbanie o czystość obiektu świetlicy i przyległego terenu,
2. Prowadzenie rejestru odpłatnego i nieodpłatnego udostępniania obiektu,
3. Zarządzający świetlicą ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy,
4. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy ( w najem) , zarządzający świetlicą wraz z osobą na rzecz której następuje przekazanie (organizator, najemca ) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują protokół zdawczo-odbiorczy świetlicy. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu,
5. Za najem świetlicy będzie pobierana kaucja.

## Rozdział III

### Zasady udostępniania

## § 9

### **Ze świetlicy mogą korzystać nieodpłatnie:**

1. Zebranie wiejskie i sołtys zgodnie ze statutem sołectwa.
2. Mieszkańcy sołectwa w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
3. Dzieci i młodzież z terenu sołectwa w ramach spędzania wolnego czasu i pod opieką osoby dorosłej - ferie zimowe i wakacje.
4. Stowarzyszenia mające swoją siedzibę na terenie wsi – nieodpłatnie, oprócz przypadku wynajęcia świetlicy na cele komercyjne.

## § 10

### **Ze świetlicy mogą korzystać odpłatnie:**

1. Osoby i podmioty w celach prywatnych, komercyjnych i innych, takich jak: wesela, komunie, chrzciny, zebrania okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby zewnątrz, itp. wydarzenia, na podstawie umów zawieranych z Gminą Krasieczyn .
2. Wynajem świetlicy na cele komercyjne i prywatne, odbywa się odpłatnie według stawki czynszu ustalonego przez wójta, odrębnym zarządzeniem.
3. Wydarzenia o charakterze zorganizowanym winny być zgłaszane do harmonogramu prowadzonego przez zarządzającego świetlicą.
4. Zgłoszenie do harmonogramu powinno zawierać:
  - 1) określenie organizatora przedsięwzięcia,
  - 2) określenie osoby odpowiedzialnej (osoba powyżej 18 lat),
  - 3) przewidywaną ilość osób,
  - 4) czas oraz godziny, w jakich ma się odbywać wydarzenie,
  - 5) cel wydarzenia.
5. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy wiejskiej winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, (organizator) do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad

korzystaniem z lokalu oraz przekazaniem lokalu w stanie takim, w jakim został przyjęty.

6. Za ewentualne uszkodzenia w mieniu świetlicy odpowiada organizator wydarzenia, który winien usunąć usterki w terminie jak najkrótszym.
7. Opłaty za wynajem na cele określone w § 10 należy uiszczać przed planowanym zamierzeniem, przynajmniej dzień przed imprezą, przelewem na rachunek bankowy: **Gmina Krasiczyn : 47 9093 1046 2017 0170 0028 0001** lub w kasie Urzędu Gminy . Przed rozpoczęciem wydarzenia należy okazać zarządzającemu dowód wpłaty.
8. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszty za zużytą energię elektryczną, wodę, ścieki, wywóz nieczystości i śmieci i ogrzewanie.