

UCHWAŁA NR 54/ VIII/2019
RADY GMINY W KRASICZYNIE
z dnia 25 czerwca 2019 r.

w sprawie przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 t.j.) i art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 t.j.)

Rada Gminy w Krasiczynie uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasiczyn.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy Krasiczyn

mgr Mieczysław Wojciechowski

**TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA
OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019 r. poz. 688 t.j.) zwanej dalej „ustawą” jest formą współpracy Gminy Krasieczyn z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Krasieczyn .

2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

3. Terenem realizacji inicjatywy lokalnej jest Gmina Krasieczyn.

§ 2. 1. Z inicjatywą lokalną może wystąpić, co najmniej dwóch mieszkańców Gminy Krasieczyn bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Inicjatorem, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Gminy Krasieczyn.

§ 3. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b. ustawy w zakresie należącym do zadań gminy .

II. WSPÓŁUDZIAŁ W REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

§ 4. 1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e. ustawy, może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej,
- 2) świadczeniach pieniężnych,
- 3) świadczeniach rzeczowych.

2. Wkład własny Inicjatora w realizację inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez Inicjatora,
- 2) świadczenia rzeczowe, tj.: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej. Wszystkie materiały powinny posiadać odpowiednie certyfikaty i spełniać wszelkie obowiązujące normy, jak i uzyskać akceptację jednostki prowadzącej realizację inicjatywy lokalnej,
- 3) praca społeczna świadczona przez Inicjatora.

3. Wsparcie Gminy Krasieczyn w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- 1) rzeczowy – przekazanie rzeczy (np. użyczenie sprzętu i narzędzi) niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej na czas trwania umowy w zakresie możliwości Gminy;

- 2) organizacyjny – wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Gminy ;
- 3) finansowy – bezpośrednie wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie, w zakresie możliwości Gminy .
4. W przypadku, gdy w ramach realizacji inicjatywy lokalnej rolą Gminy Krasieczyn będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, koszty działań podejmowanych w wyniku realizacji tego zadania ponoszone będą przez Gminę w trybie i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 t.j.).
5. Wysokość udziału Gminy Krasieczyn oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.
6. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych przez Gminę Krasieczyn w realizację zgłoszonego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie może przekroczyć 70% jej całkowitych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pieniężnych, rzeczowych i pracy społecznej).
7. Środki pieniężne przeznaczone przez Inicjatora na realizację inicjatywy lokalnej nie mogą pochodzić z budżetu Gminy Krasieczyn .
8. W ramach dofinansowania nie przewiduje się udzielania dotacji, wydatki ponoszone przez Gminę Krasieczyn będą dokonywane bezpośrednio z jego budżetu.
9. Wysokość wkładu finansowego Inicjatora stanowić będzie zwiększenie majątku Gminy Krasieczyn. Powstałe w trakcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, środki trwałe stanowią własność Gminy Krasieczyn.
10. Obiekty i urządzenia realizowane w ramach inicjatywy lokalnej, będące częścią infrastruktury powiatowej lub leżące na gruntach powiatu, stają się własnością Gminy Krasieczyn lub wskazanej przez Gminę Krasieczyn jednostki lub zarządcy.
11. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie Inicjatora żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

III. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE INICJATYWY LOKALNEJ

§ 5. 1. W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej „wnioskiem”, osobiście w Urzędzie Gminy Krasieczyn (sekretariat) lub przesyła na adres: Gmina Krasieczyn 177 37-741 Krasieczyn

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres do korespondencji Inicjatora, ze wskazaniem osoby upoważnionej do kontaktu,
- 2) nazwę oraz opis sposobu realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej,
- 3) uzasadnienie celowości realizacji inicjatywy lokalnej z punktu widzenia społeczności lokalnej,
- 4) opis korzyści dla społeczności lokalnej osiągniętych w związku z realizacją zadania,
- 5) lokalizację zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,

- 6) przewidywany koszt realizacji inicjatywy wraz ze wskazaniem źródeł finansowania,
- 7) wskazanie rodzaju udziału Inicjatora (świadczenia: pracy społecznej, pieniężne, rzeczowe),
- 8) wskazanie wysokości wnioskowanego poziomu współfinansowania,
- 9) stan przygotowania zadania do realizacji,
- 10) wykaz załączników,
- 11) podpis/y Inicjatora.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) deklarację udziału Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej ze wskazaniem osoby lub osób, przez które będzie reprezentowany,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. Do wniosku można dołączyć dokumenty świadczące o poparciu mieszkańców dla realizacji inicjatywy, jak również inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.
5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
6. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) lub adresu wnioskodawcy, w przypadku, gdy nie można ustalić tego adresu na podstawie posiadanych danych, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6. Referaty merytoryczne Urzędu Gminy w Krasieczynie oraz podległe jednostki organizacyjne, w terminie wynikającym z Instrukcji w sprawie zasad i trybu opracowania materiałów do projektu budżetu Gminy przygotowują propozycje do budżetu w zakresie planowanych kwot na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 7. 1. Wniosek może być złożony w każdym czasie.

2. Wniosek należy złożyć nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Złożone wnioski będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy Krasieczyn w danym roku budżetowym. Warunkiem decydującym o przyznaniu środków będzie takie przygotowanie zadania, które zagwarantuje ich spożytkowanie w danym roku budżetowym.
4. Po wpływie wniosku do Urzędu Gminy w Krasieczynie, przekazywany jest on niezwłocznie do Referatu merytorycznego lub jednostki organizacyjnej właściwej do rozpoznania wniosku.
5. W przypadku, gdy wniosek dotyczy realizacji zadania publicznego niemieszczącego się w zakresie zadań samorządu gminnego, w terminie 7 dni od otrzymania wniosku przekazywany jest on właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie Inicjatora.
6. Po otrzymaniu wniosku referat merytoryczny Gminy Krasieczyn lub jednostka organizacyjna wstępnie ocenia wniosek:
 - 1) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
 - 2) w razie potrzeby wzywa Inicjatora do uzupełnienia brakujących danych bądź dokumentów z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania,

3) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w § 8.

7. Wyniki wstępnej oceny przedstawiane są Wójtowi Gminy Krasiczyn, który weryfikuje wniosek i dokonuje ostatecznej oceny wniosku.

§ 8. 1. Kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowią:

1) celowość realizacji inicjatywy lokalnej z punktu widzenia społeczności lokalnej: 0 – 20 pkt.

2) korzyści dla społeczności lokalnej, w tym liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć: 0 – 10 pkt.

3) zapewnienie trwałości efektów realizacji zadania: 0 – 10 pkt.

4) zaangażowanie środków budżetowych Gminy Krasiczyn w całkowitych kosztach inicjatywy (nie więcej niż 70% całkowitych kosztów realizacji inicjatywy): 0– 10 pkt.

5) udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora: 0 –20 pkt.

6) udział finansowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora: 0 – 5 pkt.

7) udział rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora: 0 – 10 pkt.

8) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami): 0 – 5 pkt.

9) doświadczenie i rzetelność w realizacji zadań publicznych: 0 – 10 pkt.

2. Wniosek, który w wyniku oceny nie uzyskał minimum 12 pkt. w kryterium wymienionym w ust. 1, pkt. 1, zostaje odrzucony przez Wójta Gminy Krasiczyn i nie jest dalej oceniany.

3. Wniosek, który w wyniku zsumowania punktów przyznanych zgodnie z kryteriami wymienionymi w ust. 1, nie uzyskał minimum 50 pkt. zostaje odrzucony przez Wójta Gminy Krasiczyn.

§ 9. 1. Wójt Gminy Krasiczyn weryfikuje wniosek na podstawie materiałów przekazanych przez Referat merytoryczny Urzędu Gminy bądź jednostkę organizacyjną, biorąc pod uwagę celowość zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku.

2. Wójt Gminy Krasiczyn rozpatruje wniosek, który w wyniku oceny uzyskał minimum 50 punktów.

3. Wójt podejmuje decyzję o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej albo o odmowie realizacji zadania, wskazując motywy swego rozstrzygnięcia. Decyzja powinna zostać podjęta bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

4. O rozstrzygnięciu Wójta Gminy Krasiczyn zawiadamia się Inicjatora w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji.

5. Inicjatorowi nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia Wójta Gminy Krasiczyn.

§ 10. 1. Inicjator potwierdza gotowość realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania pozytywnej decyzji Wójta Gminy Krasiczyn o realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Po podjęciu decyzji przez Wójta Gminy Krasiczyn o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz spełnieniu przez Inicjatora obowiązku wynikającego z ust. 1, referat merytoryczny Urzędu Gminy Krasiczyn bądź jednostkę organizacyjną, właściwą do realizacji danej

inicjatywy lokalnej wspólnie z Inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.

§ 11. 1. Informację o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Krasiczyn oraz na tablicach ogłoszeń.

2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.

IV. UMOWA O REALIZACJĘ INICJATYWY LOKALNEJ

§ 12. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą Krasiczyn a Inicjatorem.